

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
протокол №3 от «20» февраля 2021 г.

Утверждаю
Директор МОУ СШ с. Лесное Матюнино
В.В. Козырева
Приказ № 23 от «20» февраля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма учащихся в муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю школу с. Лесное Матюнино Кузоватовского района Ульяновской области

1. Общие положения

Настоящее положение (далее Порядок) разработан для соблюдения конституционных прав граждан РФ на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

Приём в школу осуществляется в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации, ст. 16;
- приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- федеральным законом от 02.12.2019 г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»»;
- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;
- Уставом МОУ СШ с. Лесное Матюнино;
- распоряжением Министерства образования и науки Ульяновской области от 11 октября 2017 г. № 1938-р «О вводе в эксплуатацию модуля «Электронная постановка в очередь в 1 класс» информационной системы «Е-Услуги. Образование»»;
- письмом Министерства образования и науки Ульяновской Департаментом по надзору и контролю в сфере образования от 23.01.2018 г. № 73-ИОГВ-01-03-50 исх. «О приёме в общеобразовательные организации»;
- письмом Министерства образования и науки Ульяновской Департаментом по надзору и контролю в сфере образования от 17.01.2020 г. № 73-ИОГВ-01-05-233 исх.;
- постановлением Администрации МО «Кузоватовский район» Ульяновской области № 16 от 19.01. 2021 г. О закреплении образовательных организаций , осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, за конкретными территориями муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области.

2. Порядок приёма

1. В МОУ СШ с. Лесное Матюнино принимаются граждане, которые проживают на территории муниципального района, закреплённой Администрацией МО «Кузоватовский район» за школой (далее- закреплённая территория) и имеющих право на получение общего образования (далее-закреплённые лица). Приём закреплённых лиц в МОУ СШ с. Лесное Матюнино осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Закреплённым лицам может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 количество учащихся в классе определяется исходя из расчёта соблюдения норм площади на одного обучающегося, соблюдения требований к расстановке мебели в учебных помещениях, в том числе удалённости мест для занятий от светонесущей стены, требований к естественному и искусственному освещению.

2. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое учреждение обращаются в Управление образования Администрации МО «Кузоватовский район»

3. Администрация школы обязана ознакомить родителей (законных представителей) поступающих с Уставом, локальными актами, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, информировать о порядке приёма. Школа предоставляет родителям (законным представителям) поступающих возможность ознакомиться с содержанием реализуемых образовательных программ. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, постановлением Администрации МО «Кузоватовский район» о закреплённой территории, гарантирующим приём всех закреплённых лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

4. Приём граждан в МОУ СШ с. Лесное Матюнино осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032). ОУ может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием или в бумажном варианте. В заявлении о приёме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего;
- дата рождения ребёнка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
 - о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка -инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
 - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);
 - согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
 - согласие на изучение родного языка (русского);
 - факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
 - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных.
5. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка или поступающий представляют следующие документы:
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;
 - копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования);
 - справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение);
 - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.
6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребёнка.
7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о

- состоянии здоровья ребёнка.
8. При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.
 9. При приеме в МОУ СШ с. Лесное Матюнино на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.
 10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.
 11. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения, а также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
 12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребёнка в учреждение, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за приём документов, и печатью учреждения.
 13. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.
 14. На каждого ребёнка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.
 15. Приём лиц, не достигших установленного возраста или превышающих его, иностранных граждан и другие вопросы, касающиеся приёма лиц для обучения в МОУ СШ с. Лесное Матюнино, не предусмотренные настоящим Уставом и Положением о порядке приёма обучающихся в МОУ СШ с. Лесное Матюнино, разрешаются совместно с Управлением образования Администрации МО «Кузоватовский район».

3. Порядок приёма учащихся в 1 класс

1. Получение начального общего образования в МОУ СШ с. Лесное Матюнино начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образования Администрации МО «Кузоватовский район» вправе разрешить приём детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
2. С целью проведения организованного приёма в первый класс закрепленных лиц МОУ СШ с. Лесное Матюнино не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на

закреплённой территории. Если приём в 1 класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, будет завершён ранее 30 июня текущего года, информация о наличии свободных мест размещается не позднее дня, следующего за последним днём приёма детей, проживающих на закреплённой территории.

3. В первоочередном порядке в МОУ СШ с. Лесное Матюнино предоставляются места:

- детям военнослужащих, детям сотрудника полиции;
- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции.

4. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сёстры.

5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

6. Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 3 Положения, а также проживающих на закреплённой территории, начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Руководитель общеобразовательной организации издает приказ о приёме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

7. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

8. Приём заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закреплённой территории, зарегистрированных по месту жительства на закреплённой за образовательной организацией территорией или зарегистрированных на соответствующей территории по месту пребывания, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

9. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение подаются одним из следующих способов: лично в общеобразовательную организацию; через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением

о вручении; в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта МОУ СШ с. Лесное Матюнино в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет; в форме электронного документа с использованием модуля «Электронная постановка в очередь в 1 класс» информационной системы «Е-Услуги. Образование».

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

10. Зачисление в МОУ СШ с. Лесное Матюнино оформляется приказом руководителя учреждения в течение 3 рабочих дней после приёма документов.
11. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Таким образом, для зачисления в образовательную организацию с 06 июля предъявление документов, содержащих сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания, не является обязательным.
12. При приёме на обучение в МОУ СШ с. Лесное Матюнино по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования (русского), изучаемого родного языка (русского) осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

4. Порядок приёма учащихся в десятые классы.

1. В 10-е классы принимаются выпускники 9-х классов, успешно освоившие программу II ступени обучения, по личному заявлению. Приём заявлений начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании.
2. Зачисление в десятые классы производится на основании приказа директора МОУ СШ с. Лесное Матюнино.

5. Условия перевода учащихся на другие формы обучения.

1. Перевод учащегося на индивидуальное обучение производится на основании «Положения об индивидуальном обучении».