

Утверждаю
Директор МОУ СШ с. Лесное Матюнино
В.В. Козырева
Приказ № 110 от 22.11.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Методической службе по методическому сопровождению педагогических работников и управленческих кадров МОУ СШ с. Лесное Матюнино

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методической службе по методическому сопровождению педагогических работников и управленческих кадров (далее соответственно - Положение, методическая служба) определяет цели и задачи, принципы формирования, структуру и субъекты методической службы, организационные, содержательные и процессуальные основы деятельности существующих и вновь создаваемых в системе образования структур и форм методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров ОУ в целях повышения качества образования, создания условий для развития кадрового потенциала и профессионального роста педагогических работников и управленческих кадров.

1.2. Структура методической службы формируется в соответствии с потребностями, особенностями системы образования ОУ и с учетом индивидуальных потребностей педагогических работников и управленческих кадров.

1.3. Методическая служба несёт ответственность за организацию эффективного взаимодействия с педагогическими работниками и управленческими кадрами \системы образования ОУ по вопросам организации непрерывного педагогического образования педагогических работников и управленческих кадров, организационно-педагогического и информационно-методического сопровождения.

1.4. Методическая служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с МУ «Управление образования» администрации МО «Кузоватовский район», образовательными организациями дополнительного педагогического образования, другими образовательными организациями, занимающимися повышением профессиональной подготовкой и переподготовкой педагогических работников и руководителей образовательных организаций.

1.5. Нормативная правовая основа создания и функционирования методической службы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

Указы Президента Российской Федерации «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» № 204 от 07 мая 2018 (с изменениями и дополнениями от 19 июля 2018 г.) и от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».

Национальный проект Российской Федерации «Образование», федеральный проект «Современная школа».

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.12.2019 г. № 3273-р «Основные принципы национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста (с изменениями, внесенными распоряжением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2020 года № 2580-р).

Закон Ульяновской области от 25.09.2019 №109-30 «О правовом регулировании отдельных вопросов статуса педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность на территории Ульяновской области»

Постановление Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 г. № 26/568-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области»

Распоряжение Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 18.03.2021 №419-р «О центре непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Ульяновской области»

Распоряжение Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 01.09.2020 № 1231-р» «Об утверждении стратегии развития системы образования на территории Ульяновской области на период до 2030 года»

Методические рекомендации модели эффективного муниципального управления (письмо Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт оценки качества образования» (ФГБУ «ФИОКО») от 29.04.2022 № 02-22/508).

2. Цель, задачи и принципы формирования методической службы ОУ

2.1. Целью методической службы является повышение качества образования и создание условий для развития кадрового потенциала и профессионального роста педагогических работников и управленческих кадров в образовании ОУ в соответствии с приоритетными задачами в области образования.

2.2. Задачи методической службы:

-создание условий для внедрения в образовательный процесс современных технологий обучения и воспитания, в том числе цифровых, направленных на повышение качества образования;

-обеспечение методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, в том числе на основе выявленных профессиональных дефицитов;

-обеспечение разработки и реализации системы поддержки молодых педагогов, в том числе через деятельность методических объединений, сообществ и систему наставничества;

-содействие в повышении мотивации педагогических работников и управленческих кадров к участию в работе методических объединений, профессиональных сообществ;

-содействие в развитии различных форм горизонтального обучения педагогических работников и управленческих кадров;

-обеспечение проведения мониторинга результатов деятельности методических объединений, профессиональных сообществ и системы наставничества;

-обеспечение проведения мониторинга результатов деятельности системы поддержки молодых педагогов;

-развитие сетевого взаимодействия между субъектами научно-методической среды, способствующей профессиональному росту педагогических работников и управленческих кадров на основе объединения и совместного использования ресурсов;

-создание условий для вовлечения педагогических работников и управленческих кадров в исследовательскую деятельность;

-создание единой системы выявления, обобщения, продвижения и внедрения подтвердивших эффективность педагогических и управленческих практик;

-участие в апробации и внедрении инновационных форм методической работы, деятельности профессиональных сообществ, ассоциаций и методических объединений в муниципальной системе образования, направленных на освоение современных профессиональных компетенций.

2.3. Принципы формирования методической службы:

соответствие целям, задачам, показателям и результатам национального проекта «Образование», региональных и муниципальных проектов и программ отрасли «Образование» в части обеспечения возможности профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров;

соответствие реализуемых в образовании ОУ мероприятий по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров потребностям профессионально-личностного развития педагогических работников и управленческих кадров и их направленность на выявление и ликвидацию профессиональных дефицитов.

3. Структура и субъекты методической службы

3.1. Методическая служба обеспечивает преемственность методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров в системе образования ОУ.

3.2. Методические службы создаются по решению ОУ.

3.3. Функции методической службы:

обеспечивает перенос приобретенных в ходе освоения индивидуальных образовательных маршрутов компетенций в реальную педагогическую практику;

обеспечивает изучение запросов и оказание практической помощи педагогическим работникам;

координирует методическую работу системы образования ОУ для сопровождения профессиональной деятельности педагогических работников и управленческих кадров, ОУ;

обеспечивает сопровождение деятельности объединений педагогов, способствующих их профессиональному развитию;

оказывает помощь педагогам в обобщении и презентации своего опыта работы.

3.4. Субъекты методической службы.

3.4.1. Школьные методические объединения создаются по решению педагогического совета ОУ из числа педагогических работников.

Функции:

осуществляют методическую поддержку педагогических работников по актуальным вопросам обучения и воспитания;

создают среду для мотивации педагогических работников к непрерывному совершенствованию и саморазвитию;

создают образовательную среду для проявления творческой активности педагогических работников, развития профессиональных компетенций и преодоления профессиональных дефицитов;

организуют непрерывное обучение в процессе совместного решения актуальных задач организации и возникающих в работе проблем;

организуют взаимодействие и «горизонтальное» обучение педагогических работников на основе обмена опытом, в том числе реализуют программы наставничества;

оказывают помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы.

3.4.2. «Пары» педагогов, объединенных на разных основаниях: по предметному принципу, «наставник - молодой специалист», «учитель, владеющий определенной компетенцией, и учитель, которому необходимо сформировать эту компетенцию».

Функции:

осуществляют «горизонтальное» обучение педагогических работников на основе обмена опытом, в том числе реализуют программы наставничества.

4. Основные механизмы формирования и функционирования системы методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров ОУ.

4.1. Нормативные правовые документы, обеспечивающие формирование и функционирование методической службы:

приказ ОУ, утверждающий положение о формировании и функционировании методической службы;

приказ ОУ, утверждающий ежегодный план проведения мероприятий, направленных на повышения качества образования, создания условий для развития кадрового потенциала и профессионального роста педагогических работников и управленческих кадров, в том числе научно-практических конференций, педагогических чтений и других образовательных мероприятий для педагогических работников и управленческих кадров.

4.2. Формирование и ведение паспорта ДПП.

5. Механизмы взаимодействия субъектов методической службы

5.1. Предметом взаимодействия субъектов методической службы является:

создание проектных методических команд для освоения педагогическими работниками и управленческими кадрами компетенций, необходимых для реализации системных новшеств;

реализация сетевых инновационных проектов;

, освоение и внедрение нового содержания образования и технологий обучения;

обобщение, трансляция и продвижение передового педагогического опыта;

взаимодействие методических объединений (предметных, межпредметных и метапредметных) педагогических работников и управленческих кадров различных уровней;

5.2. Основные каналы взаимодействия субъектов методической службы:

общедоступные коммуникации (совещания, образовательные мероприятия и др.);

онлайн-каналы (вебинары, размещение информации на тематических порталах и др.);

прямые связи, включая заключение соглашений с взаимными обязательствами.

6. Показатели эффективности функционирования методической службы

6.1. При разработке показателей эффективности функционирования методической службы учитываются показатели оценки механизмов управления качеством образования в части повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров (Методические рекомендации модели эффективного муниципального управления (письмо Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт оценки качества образования» (ФГБУ «ФИОКО») от 29.04 2022 № 02-22/508).

Показатели:

1. Доля педагогических работников ОУ (в разрезе учебных предметов), прошедших диагностику профессиональных дефицитов, от общего количества педагогических работников (в разрезе учебных предметов) .

2. Доля управленческих кадров, прошедших диагностику профессиональных дефицитов в ЦНППМ.

3. Количество проектов по поддержке молодых педагогов, реализуемых в ОУ.

4. Доля молодых педагогов, охваченных мероприятиями в рамках проектов по поддержке молодых педагогов, от общего числа молодых педагогов.

5. Наличие (количество) программ наставничества, реализуемых в ОУ.
6. Доля педагогов, участвующих в программах наставничества, от общего количества педагогов.
7. Доля педагогов, сопровождаемых педагогами-наставниками, прошедшими конкурсный отбор в рамках реализации Закона Ульяновской области от 25.09.2019 №109-30 «О правовом регулировании отдельных вопросов статуса педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность на территории Ульяновской области».
8. Доля педагогов, включенных в сетевые сообщества, от общего числа педагогов.
9. Количество методических объединений.
10. Доля педагогических работников, освоивших программы профессионального образования, вошедшие в ФР ДПП и подобранные с учетом диагностики профессиональных дефицитов в ЦНППМ.
11. Доля управленческих команд ОУ, повысивших свою квалификацию по вопросам эффективности управления качеством образования.
12. Доля педагогических работников в возрасте до 35 лет, участвующих в различных формах поддержки и сопровождения в первые 3 года работы.

6.2. Методы сбора информации и инструменты оценки:

данные мониторинга;

данные официальной статистики;

данные федеральных цифровых информационных систем (в том числе цифровой экосистемы ДПО);

данные официальных сайтов Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области, Института развития образования, муниципальных органов управления образованием, образовательных организаций (иные информационные ресурсы Ульяновской области);

изучение нормативных правовых документов Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области, Института развития образования, муниципальных органов управления образованием, образовательных организаций.

Мониторинг проводится не реже одного раза в год. По результатам мониторингов проводится анализ, разрабатываются адресные рекомендации.