

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ШКОЛА С. ЛЕСНОЕ МАТЮНИНО  
(МОУ СШ С. ЛЕСНОЕ МАТЮНИНО)

Введено в действие приказом  
от 29.08.2018 г № 62  
Директор МОУ СШ  
с. Лесное Матюнино  
В.В. Козырева

Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол №1 от 29.08.2018 г



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

#### 1. Общие положения.

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся составлено в соответствии с п. 3 статьи 15 Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» и Уставом МОУ СШ с. Лесное Матюнино.

1.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляют педагогические работники общеобразовательного учреждения (в соответствии с должностными инструкциями) (далее по тексту учителя). Заместитель (заместители) директора в соответствии с должностными инструкциями или приказом о распределении обязанностей между заместителями директора, директор.

1.3. Заместитель (заместители) директора школы (по учебно-воспитательной работе) осуществляет (осуществляют) контроль за исполнением настоящего положения.

1.4. Вопросы осуществления контроля текущей успеваемости обучающихся рассматриваются на заседаниях педагогического совета, совещаниях при заместителе директора, заседаниях методических объединений в соответствии с планом работы.

#### 2. Задача и формы осуществления контроля текущей успеваемости обучающихся.

2.1. Основной задачей осуществления контроля текущей успеваемости обучающихся является оценка освоения образовательной программы (разделов образовательной программы) учебного года по учебным предметам учебного плана МОУ СШ с. Лесное Матюнино обучающимися в виде отметки.

2.2. Учитель в соответствии с используемыми методами оценки знаний обучающихся, системой оценки знаний, определённой Уставом МОУ СШ с. Лесное Матюнино, и рекомендациями об оценке знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта, проставляет обучающимся в классный журнал отметки по учебному предмету.

2.3. Текущая успеваемость оценивается: 2 «неудовлетворительно», 3 «удовлетворительно», 4 «хорошо», 5 «отлично».

2.4. Контроль текущей успеваемости обучающихся может проводиться в следующих формах:

- а) контрольные работы;
- б) проверочные работы (по заданию администрации);
- в) практические работы;
- г) лабораторные работы;



д) самостоятельные работы (в том числе по вариантам или по индивидуальным заданиям);

е) защита рефератов (творческих работ);

ж) дифференцированные зачёты;

з) собеседование;

и) тестирование;

к) устный опрос;

л) проверка домашних заданий (в т. ч. сочинений, индивидуальных заданий, творческих работ).

2.5. При проведении контроля в письменной форме отметки 2 «неудовлетворительно», 3 «удовлетворительно», 4 «хорошо», 5 «отлично» выставляются в тетради, дневнике и классном журнале.

### **3. Права и обязанности учителей и обучающихся при осуществлении текущего контроля успеваемости.**

#### **3.1. Учитель для осуществления текущего контроля успеваемости имеет право:**

- выбирать учебные пособия, материалы и оборудования, учебники, методические пособия и т. п.;

- самостоятельно выбирать и использовать методы оценки знаний обучающихся.

#### **3.2. Обучающийся имеет право:**

- выбрать форму осуществления текущего контроля успеваемости (за исключением контрольных и проверочных работ);

- получить комментарий учителя о полученной отметке;

- в случае несогласия с отметкой, поставленной учителем, обратиться в конфликтную комиссию общеобразовательного учреждения в порядке, установленном соответствующим Положением.

#### **3.3. Учитель обязан:**

- предложить на выбор обучающемуся форму контроля текущей успеваемости, тему (темы) творческих работ, реферата и т. д. (не менее чем за 1 месяц); определить разделы программы, по которым будут проведены зачёт, тестирование, собеседование (не менее чем за одну неделю);

- предложить (обсудить) с обучающимися список учебной, художественной, методической и прочей литературы, которая может быть использована при подготовке к контролю;

- предложить (обсудить) план работы, реферата и т. д.

- при проведении контроля в форме практической или лабораторной работы обеспечить необходимым лабораторным оборудованием, информационными и справочными материалами и т. д.;

- при осуществлении контроля в форме реферата или творческой работы установить срок предоставления работ обучающимися для рецензирования, а также написать рецензию за одну неделю до защиты работы обучающимися;

- прокомментировать обучающемуся поставленную отметку.

#### **3.4. Обучающийся обязан:**

- в установленные учителем сроки определить, в какой форме будет осуществляться текущий контроль успеваемости;

- обсудить с учителем список учебной, художественной, методической и пр. литературы, которая может быть использована при подготовке к контролю;



- обсудить план работы, реферата и т. д.;
- использовать необходимое лабораторное оборудование, информационные материалы и т. д. для проведения практической или лабораторной работы;
- предоставить реферат или творческую работу рецензирования учителем в определённый срок.

3.5. Контрольные работы проводятся учителем в соответствии с тематическим планом (график проведения контрольных работ должен находиться у заместителя директора по учебно - воспитательной работе).

3.6 Сроки выставления отметок: 10-11 классы изложение и сочинение – 3-5 дней, по остальным предметам – к следующему уроку. Ответственность за выставление отметок возложить на учителей-предметников.

3.7 Проверочные проводятся по заданию руководства МОУ СШ с. Лесное Матюнино . В некоторых случаях по заданию администрации может быть проведено тестирование. О сроках проверочных работ (и тестирования) обучающиеся предупреждаются за 1 неделю. При проведении таких работ и тестирования присутствие руководства общеобразовательного учреждения или других учителей, руководителей ШМО, назначенных по приказу, обязательно.

3.8. Отметки в 10, 11 классах выставляются по полугодиям.

3.9. Стартовый контроль проводится в форме разноуровневой контрольной работы по предметам, продолжающим образовательные линии.

Промежуточный и итоговый контроль проводится в форме разноуровневой контрольной работы после изучения определенной темы.

#### **4. Итоги осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся.**

4.1. Учитель на основании текущего оценивания знаний обучающихся проставляет в классный журнал отметки обучающимся по учебному предмету за четверть, полугодие, год на страницы, отведённые на данный учебный предмет. Количество текущих оценок должно быть достаточным (не менее трех) для проставления отметок за четверть, полугодие, год. Текущие отметки должны быть как за письменные работы, так и за устные ответы.

4.2. Руководство МОУ СШ с. Лесное Матюнино (директор, заместитель директора) при проведении проверочных работ проводит анализ ошибок, качественную оценку знаний учащихся.

4.3. Руководство МОУ СШ с. Лесное Матюнино анализирует текущий контроль успеваемости обучающихся, предупреждает появление недостатков в работе учителя, оказывают ему необходимую методическую помощь. По результатам анализа текущей успеваемости обучающихся проверка образовательной деятельности учителя может быть внесена в план инспекционно-контрольной деятельности.

#### **5. Документация.**

5.1. Отметки текущего контроля знаний обучающихся ставятся в классный журнал на страницы, отведённые для данного учебного предмета, в день проведения текущего контроля и в дневник обучающегося.